

## ANMELDEFORMULAR ULLA@WORK

### TeilnehmerIn

Vorname, Nachname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail Adresse	
Berufsgruppe	

### Kinderbildungs- und -betreuungseinrichtung

Name, Bezeichnung	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefonnummer	
E-Mail Adresse	

### Veranstaltung

Titel	
Anmeldecode	
Termin	
Kosten	Sollten Sie Gutscheine oder Ermäßigungen für diese Veranstaltung einlösen können, vermerken Sie dies bitte mit dem entsprechenden Betrag an dieser Stelle.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie unsere umseitigen AGB's gelesen zu haben und zu akzeptieren.

-----  
Datum, Unterschrift

**Bitte senden Sie** das ausgefüllte und unterschriebene Formular an sozKom GmbH & Co KG, Krottendorf 161, 8564 Krottendorf-Gaisfeld, per Mail an [kibe@sozkom.at](mailto:kibe@sozkom.at) oder per Fax an 03143 20572-15 an uns retour.

## **ANMELDE- UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN (AGB)**

Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen erfolgt mittels Anmeldeformular. Dieses steht auf unserer Homepage (sozkom.at) als Download zur Verfügung. Bitte füllen Sie das Formular aus und unterschreiben Sie es.

Leiten Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular danach per Mail (kibe@sozkom.at), Fax (03143 20572-15) oder Post (sozKom GmbH & Co KG, Krottendorf 161, 8564 Krottendorf-Gaisfeld) an uns weiter.

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt und sind somit verbindlich. Bitte achten Sie auch auf Informationen zu Anmeldefristen der einzelnen Veranstaltungen.

Je nach TeilnehmerInnenzahl erhalten Sie termingerecht eine Zu- oder Absage zur gewünschten Veranstaltung per E-Mail von uns. Bei einer Zusage übermitteln wir Ihnen zeitgleich auch eine Rechnung.

Überweisen Sie die Teilnahmegebühr bitte bis zum Seminartermin auf folgendes Konto:

*Bankinstitut: Sparkasse Voitsberg-Köflach Bank AG*

*Lautend auf: sozKom GmbH & Co KG*

*IBAN: AT512083905501067366*

*BIC: SPVOAT21XXX*

Geben Sie als Verwendungszweck die Rechnungsnummer sowie den Anmeldecode der Veranstaltung an.

Sollten Sie, aus welchen Gründen auch immer, doch nicht an der Veranstaltung teilnehmen können, informieren Sie uns bitte umgehend schriftlich darüber. Eine kostenlose Stornierung bis 3 Wochen vor Beginn der Veranstaltung ist möglich und hat in schriftlicher Form zu erfolgen. Bei Abmeldung nach dieser Frist bis 10 Werktage vor Beginn der Veranstaltung verrechnen wir eine Stornogebühr von 30%. Danach bzw. bei Nichtteilnahme ohne schriftliche Stornierung oder Abbruch fällt eine Stornogebühr von 100% der Kosten an. Bei Nominierung eines/r ErsatzteilnehmerIn entfällt die Stornogebühr.

In Ausnahmefällen könnte es vorkommen, dass wir Veranstaltungen absagen oder Veränderungen in Bezug auf den Ort, die Zeit oder die Vortragenden vornehmen müssen. Sollten Sie jenen Änderungen nicht zustimmen, erhalten Sie die Teilnahmegebühr rückerstattet.

Nach der Teilnahme an einem Angebot erhalten Sie von uns eine entsprechende Bestätigung darüber. Dem/der TeilnehmerIn überlassene Seminarunterlagen oder Datenträger dürfen ohne vorherige Genehmigung weder kopiert oder in anderer Form vervielfältigt, noch Dritten überlassen werden.

Die sozKom GmbH & Co KG ist berechtigt, teilnehmerbezogene Daten zu speichern, elektronisch zu verarbeiten und im Rahmen der Erfüllung des Vertrages zu verwenden und zu verwerten. Sie verpflichtet sich, all diese Informationen und Daten vertraulich zu behandeln und Dritten nicht zugänglich zu machen. Die sozKom GmbH & Co KG ist allerdings dazu berechtigt, teilnehmerbezogene Daten an Institutionen weiterzuleiten, von welchen Förderungen bezogen werden.

Auf diese Vereinbarung ist österreichisches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist Voitsberg.

(01/2018)